

## STATUT

### ZAKŁADU OBSŁUGI GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W SIDRZE

#### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) **zakładzie** - rozumie się przez to odpowiednio Zakład Obsługi Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Sidrze,
- 2) **radzie gminy** - rozumie się przez to odpowiednio Radę Gminy Sidra,
- 3) **gminie** - rozumie się przez to odpowiednio Gminę Sidra,
- 4) **wójtce** - rozumie się przez to odpowiednio Wójta Gminy Sidra,
- 5) **kierownik** - rozumie się przez to odpowiednio kierownika Zakładu Obsługi Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Sidrze,

§ 2. Zakład Obsługi Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Sidrze, zwany w dalszej części Statutu "Zakładem" działa na podstawie::

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm),
- 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn.zm),
- 5) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm),

oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.

§ 3. 1. Zakład stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Sidra i funkcjonuje jako jednostka budżetowa w ramach budżetu gminy.

2. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Sidra, ul. Fabryczna 4.

3. Terenem działania Zakładu jest obszar Gminy Sidra.

#### ROZDZIAŁ II

#### CEL I ZAKRES DZIAŁANIA ZAKŁADU

§ 4. 1. Celem Zakładu jest wykonywanie zadań o charakterze użyteczności publicznej, należących do zadań własnych gminy oraz świadczenie usług powszechnie dostępnych, służących zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Do podstawowego zakresu działania Zakładu należy świadczenie usług komunalnych, obejmujących w szczególności:

- 1) gospodarkę mieszkaniową i gospodarowanie lokalami użytkowymi,
- 2) drogi, ulice, mosty, place oraz organizację ruchu drogowego,

- 3) wodociągi i zaopatrzenie w wodę, kanalizację, usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych, utrzymanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną oraz gaz,
- 4) lokalny transport zbiorowy,
- 5) targowiska,
- 6) zieleń gminną i zadrzewienia,
- 7) kulturę fizyczną i sport, w tym utrzymywanie terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 8) cmentarze,

§ 5. Do zakresu działania Zakładu należy ponadto zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym będącym w użytkowaniu i zarządzie Zakładu.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANIZACJA ZAKŁADU**

§ 6. 1. Zakładem kieruje kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta.

2. Kierownik zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Wójta .

§ 7. Do zadań kierownika należy w szczególności:

- 1) zapewnienie sprawnego i efektywnego funkcjonowania zakładu,
- 2) ustalanie organizacji wewnętrznej Zakładu;
- 3) wykonywanie funkcji kierownika w rozumieniu prawa pracy w stosunku do pracowników Zakładu,
- 4) sprawowanie kontroli wewnętrznej w jednostce,
- 5) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,

§ 8. Do pracowników Zakładu stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

§ 9. Strukturę organizacyjną Zakładu, podział zadań, zasady odpowiedzialności i obowiązki pracowników określa regulamin organizacyjny przygotowany przez kierownika Zakładu i przedstawiony do zatwierdzenia Wójtowi.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 10. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz rozporządzeniami wykonawczymi Ministra Finansów , na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

2. Gospodarka finansowa Zakładu jest jawna, stosownie do przepisów ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 11. 1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy), sporządzony i zatwierdzony przez kierownika Zakładu na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie prowadzenie gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych .

2. Za całość gospodarki finansowej Zakładu odpowiada kierownik.

§ 12. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, uwzględniając przepisy ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a także z przyjętą polityką rachunkowości, w tym ustalonym planem kont.

§ 13. 1. Zakład prowadzi sprawozdawczość budżetową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej, z zachowaniem wymaganej klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

2. Zakład sporządza sprawozdania finansowe, stosownie do przepisów rozporządzenie Ministra Finansów s sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz uwzględniając zasady wynikające z przyjętej polityki rachunkowości.

## **ROZDZIAŁ V**

### **SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ**

§ 14. Kierownik organizuje i zapewnia prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej.

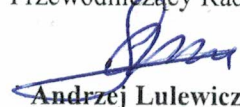
## **ROZDZIAŁ VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 15. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące jednostek sektora finansów publicznych oraz przepisy szczególne związane z przedmiotem działalności Zakładu.

§ 16. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Sidra w trybie właściwym dla jego uchwalania.

Przewodniczący Rady



Andrzej Lulewicz