

## U M O W A nr ..... na wywóz nieczystości płynnych

zawarta w dniu ..... w Sidrze pomiędzy:

**Zakładem Obsługi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sidrze**, ul. Fabryczna 4, 16-124 Sidra zwanym w umowie ZLECENIOBIORCĄ reprezentowanym przez:

**1. Ireneusza Golakiewicz – Kierownik zakładu,**

a

.....  
/ imię i nazwisko , adres zamieszkania /

Adres e-mail do wysyłania faktur: .....

zwanym w umowie ZLECENIODAWCĄ

**Umowa dotyczy odbioru ścieków bytowych :**

- ze zbiornika bezodpływowego  
 z przydomowej oczyszczalni ścieków

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wywóz przez Zleceniobiorcę wytworzonych ścieków bytowych z nieruchomości Zleceniodawcy

.....  
(adres miejsca odbioru);

2. Umowa nie obejmuje odbioru:

- ścieków pochodzących z działalności produkcyjnej, przy czym mieszaninę nieczystości o charakterze bytowo-gospodarczym oraz produkcyjnym uznaje się za ścieki pochodzące z działalności produkcyjnej,
- zawartości studzienek kanalizacyjnych,
- rozpuszczalników, kwasów, odczynników fotograficznych, farb i innych substancji chemicznych,
- substancji zawierających metale ciężkie,
- odpadów ropopochodnych, tłuszczu i innych osadów,
- innych odpadów sklasyfikowanych jako niebezpieczne w rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 10).

3. Usługi świadczone są przez Zleceniobiorcę zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Zleceniodawca oświadcza, iż posiada tytuł do władania nieruchomością, na której usytuowany jest zbiornik, na podstawie prawa własności lub wieczystego użytkowania.

### § 2. Sposób realizacji umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się odbierać wytworzone ścieki bytowe, o których mowa w § 1 na podstawie zleceń telefonicznych lub złożonych osobiście w siedzibie Zleceniobiorcy.

2. Zleceniobiorca zapewnia możliwość składania zleceń telefonicznych pod numerem telefonu 857211620, w godzinach od 7 do 15 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Zamówienie telefoniczne Zleceniodawcy powinno obejmować:

- 1) planowany termin realizacji zamówienia (z wyprzedzeniem 4 dniowym);
- 2) określenie szacunkowej ilości odbieranych nieczystości ciekłych;
- 3) telefon kontaktowy do Zleceniodawcy.

4. Potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji jest potwierdzenie przez Zleceniodawcę terminu i zakresu wykonania zamówienia oraz aktualnej ceny za usługę, zgodnie z cennikiem obowiązującym u Zleceniobiorcy w dniu złożenia zamówienia.

5. Aktualny cennik usług Zleceniobiorcy dostępny jest w siedzibie Zleceniobiorcy.

6. Zleceniodawca jest uprawniony do odwołania potwierdzonego zamówienia telefonicznego lub zmiany jego terminu, najpóźniej na 24 godziny robocze przed planowanym terminem jego wykonania.

7. Zleceniobiorca jest uprawniony do naliczenia wynagrodzenia odpowiadającego minimalnej wartości usługi z cennika usług Zleceniobiorcy, w przypadku planowanego dojazdu do lokalizacji Zleceniodawcy i stwierdzenia, iż osadnik oczyszczalni jest pusty albo jest wypełniony nie więcej niż w 5 % jego objętości.
8. Zleceniobiorca zastrzega możliwość opóźnień w realizacji zleceń z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne, awarię sprzętu asenizacyjnego lub inne losowe zdarzenia mające wpływ na wykonanie zlecenia, o czym zobowiązuje się niezwłocznie poinformować telefonicznie Zleceniodawcę.
9. Zleceniobiorca zastrzega możliwość zmniejszenia ilości odebranych osadów z oczyszczalni przydomowych do 6 metrów sześciennych w jednym zamówieniu. Zastrzeżenie dotyczy okresów wzmożonego zapotrzebowania na usługi Zleceniobiorcy tj. w szczególności w okresie przed Świątami Bożego Narodzenia i Świątami Wielkanocnymi.
10. Potwierdzeniem wykonania zamówienia jest podpisany przez Zleceniodawcę lub pełnoletniego domownika druk potwierdzenia wywozu lub wpis w karcie pojazdu.

### **§ 3. Obowiązki Zleceniodawcy**

Zleceniodawca zobowiązuje się:

- zapewnić Zleceniobiorcy bezpieczny wjazd na teren posesji pojazdu asenizacyjnego i w sposób umożliwiający zrzućenie do wlotu zbiornika bezodpływowego węża urządzenia zasysającego,
- dbać by do zbiornika nie przedostały się inne niż o pochodzeniu bytowym ścieki, tj. wody opadowe, odpady stałe, smary, chemikalia i inne, mogące wpłynąć negatywnie na bezpieczeństwo procesu technologicznego oczyszczania ścieków,
- nie doprowadzać do nadmiernego zagęszczania się ścieków,
- zapewnić, w uzgodnionym terminie obecność w obejściu osoby dorosłej w obecności której usługa zostanie wykonana.

### **§ 4. Wynagrodzenie i reklamacje**

1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi dokonywane będzie przez Zleceniodawcę zgodnie z ustaleniami zawartymi w zamówieniu telefonicznym, w jednej z następujących form:
  - 1) gotówką w kasie Zleceniobiorcy w Sidrze, ul. Fabryczna 4, 16-124 Sidra, w terminie 14 dni od daty wykonania usługi, na podstawie wystawionej faktury,
  - 2) przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę po wykonaniu usługi na rachunek bankowy o nr 52 8093 0000 0000 1153 2000 0010 w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Za dzień płatności faktury uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy lub datę wpłaty.
3. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy, o ile taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa.
4. Faktura będzie przesłana na wskazany adres do korespondencji Zleceniodawcy lub, na co strony wyrażają zgodę, adres poczty elektronicznej jeżeli taki został wskazany w umowie.
5. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi, Zleceniodawca zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Zleceniobiorcy, nie później niż w terminie do 3 dni od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana, zaś w przypadku, gdy reklamacja dotyczy treści bądź wysokości faktury - w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.
7. Reklamacja może być złożona pisemnie lub ustnie – telefonicznie pod nr telefonu 857211620. Telefonicznie złożona reklamacja powinna być niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. listem, faksem bądź pocztą elektroniczną na adres [zogkim@gmina-sidra.pl](mailto:zogkim@gmina-sidra.pl)
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zleceniodawcy w terminie do 15 dni roboczych.

### **§ 5. Czas trwania umowy**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Rozwiązania niniejszej umowy może dokonać każda ze stron przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia przekroczenia przez Zleceniodawcę terminu płatności o 30 dni. W takiej sytuacji Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę dodatkowo kosztami windykacji lub kosztem prowadzenia windykacji przez wyspecjalizowany podmiot.
4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmówienia realizacji zamówień telefonicznych Zleceniodawcy, w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą wynagrodzenia określonego w § 4.

5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień umowy, w tym w szczególności dwukrotnego nieterminowego odbioru nieczystości ciekłych, w inne dni niż dni ustawowo wolne od pracy.

6. W przypadku opóźnienia z zapłatą za wykonaną usługę, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę odsetkami ustawowymi.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o każdorazowej zmianie adresu do korespondencji wskazanego w umowie. Korespondencję wysłaną na ostatni podany przez Zleceniodawcę adres uważa się za doręczoną.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie jak również zawiadomienia określone w umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnego.

4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości ich polubownego rozwiązania, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zleceniobiorcy.

5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
ZLECENIODAWCA

.....  
ZLECENIOBIORCA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Obsługi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sidrze.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail [iod@gmina-sidra.pl](mailto:iod@gmina-sidra.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) realizacji zawartej z Administratorem umowy na świadczone usługi lub podjęcia czynności niezbędnych do jej zawarcia (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1, lit. b RODO),

b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z prowadzeniem działalności, w szczególności wykonywaniem zadań określonych w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz wykonywaniem innych zadań w interesie publicznym w zakresie wynikającym z przepisów prawa (podstawa prawna przetwarzania: art. 6, ust. 1 lit. c RODO),

c) ustalenia, dochodzenia, egzekwowania, należności, ochrony przed roszczeniami (podstawa prawna przetwarzania: art. 6, ust. 1 lit. f RODO),

d) realizacji wewnętrznych celów administracyjnych Administratora, w tym sprawozdawczych, statystycznych i raportowania (podstawa prawna przetwarzania: art. 6, ust. 1 lit. f RODO),

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, przez okres konieczny do wypełnienia obowiązków prawnych, przez okres wymagany przez przepisy prawa, a także przez czas zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora przetwarzane będą do czasu ustania tego interesu.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

8. W przypadku, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W zakresie, jakim przetwarzanie Pani/Pana danych następuje w celu zawarcia i/lub wykonania umowy na świadczenie usług z Administratorem, podanie przez Pani/Pana danych jest warunkiem koniecznym do zawarcia tej umowy. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia i/lub wykonania umowy z Administratorem.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....  
Czytelny podpis USŁUGOBIORCY